

Algemene voorwaarden



EXPERT
ADMINISTRATIE

Jij onderneemt, wij doen de administratie.

Versie juli 2026

Expert Administratie

Engelenburgstraat 130
2571 XJ Den Haag

KvK: 42107197

Btw: NL869765590B01

085 0479840

info@expertadm.nl

www.expertadm.nl

EXPERT

ADMINISTRATIE

Artikel 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder Expert Administratie verstaan: V.O.F. Expert Administratie, gevestigd aan de Engelenburgstraat 130, 2571 XJ Den Haag, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42107197.

1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan: elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of onderneming die Expert Administratie een opdracht verstrekt of van haar diensten gebruikmaakt.

1.3 Onder diensten wordt verstaan: het geheel van werkzaamheden dat Expert Administratie voor opdrachtgever verricht, waaronder – maar niet uitsluitend – financiële administratie, boekhouding, belastingaangiften en fiscale advisering, salarisadministratie, jaarrekeningen, samenstellingsopdrachten en ondersteuning bij ondernemersvraagstukken.

1.4 Onder overeenkomst wordt verstaan: elke schriftelijke of mondelinge afspraak, offerte, opdrachtbevestiging of contractdocument op grond waarvan Expert Administratie diensten verricht voor opdrachtgever.

1.5 Waar in deze voorwaarden schriftelijk staat, omvat dit ook e-mailcommunicatie, digitale handtekeningen en berichten uitgewisseld via online platforms of portalen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Expert Administratie, ongeacht de wijze waarop de opdracht tot stand is gekomen.

2.2 Van deze voorwaarden kan alleen worden afgeweken indien dit vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk is vastgelegd. Mondelinge afspraken die hiervan afwijken zijn niet bindend.

2.3 Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Expert Administratie uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Expert Administratie is bevoegd deze voorwaarden aan te passen. Aanpassingen worden tijdig bekendgemaakt en worden van kracht 30 dagen na de datum van bekendmaking.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever mondeling, schriftelijk of digitaal akkoord geeft op een offerte, voorstel of opdrachtbevestiging van Expert Administratie.

3.2 Expert Administratie is gerechtigd werkzaamheden aan te vangen voordat een schriftelijke overeenkomst volledig is ondertekend.

3.3 Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 4. Uitvoering van de dienstverlening

4.1 Expert Administratie voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

4.2 Alle diensten van Expert Administratie zijn naar aard inspanningsverplichtingen. Expert Administratie staat nooit in voor een bepaald resultaat of een specifieke uitkomst.

4.3 Adviezen, berekeningen, prognoses en fiscale inschattingen zijn gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie en wetgeving.

4.4 Expert Administratie is niet verantwoordelijk voor:

- wijzigingen in wet- of regelgeving na het uitbrengen van een advies;
- standpunten of interpretaties van de Belastingdienst of andere overheidsdiensten;
- fiscale controles, naheffingen of belastingboetes;
- belastingrente of overige fiscale sancties;
- afwijzing van aftrekposten, subsidies of overige fiscale gunstregelingen;
- besluiten van overheidsinstanties.

4.5 Expert Administratie is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.

Artikel 5. Verplichtingen van opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, documenten en informatie die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig, volledig en juist aan Expert Administratie worden verstrekt.

5.2 Opdrachtgever blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor:

- de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie en bescheiden;
- de tijdige aanlevering daarvan;
- de volledigheid van de eigen administratie;
- de gemaakte keuzes en genomen besluiten;
- het controleren van opgestelde documenten, aangiften en rapportages vóór indiening of vaststelling.

5.3 Expert Administratie heeft geen zelfstandige controleverplichting ten aanzien van de aangeleverde informatie en is niet gehouden te onderzoeken of de verstrekte gegevens juist, volledig of fraudevrij zijn.

5.4 Schade, vertragingen, boetes, naheffingen, belastingrente of overige gevolgen voortvloeiend uit onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie komen volledig voor rekening en risico van opdrachtgever.

5.5 Indien opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, is Expert Administratie gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten. De daarmee gepaard gaande meerkosten worden aan opdrachtgever doorberekend.

Artikel 6. Honorarium en betaling

6.1 Alle door Expert Administratie gehanteerde tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) en eventuele andere wettelijke heffingen.

6.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum volledig te worden voldaan.

6.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn verkeert opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder nadere ingebrekestelling.

6.4 Expert Administratie is gerechtigd:

- wettelijke handelsrente in rekening te brengen over het openstaande bedrag;
- buitengerechtelijke incassokosten te vorderen;
- de uitvoering van lopende werkzaamheden op te schorten;
- de toegang tot systemen, portalen of digitale omgevingen te beperken of te blokkeren;
- documenten, rapportages en overige uitvoer achter te houden totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

6.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen volledig voor rekening van opdrachtgever.

6.6 Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

6.7 Expert Administratie behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks of tussentijds aan te passen.

Artikel 7. Retentierecht

7.1 Expert Administratie heeft het recht alle documenten, administraties, digitale bestanden, rapportages en overige gegevens onder zich te houden totdat opdrachtgever volledig aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.

7.2 Het retentierecht strekt zich uitdrukkelijk ook uit tot digitale dossiers, gegevens opgeslagen in cloudomgevingen en toegang tot online systemen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van Expert Administratie is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd door de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

EXPERT

ADMINISTRATIE

8.2 Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de facturen over de laatste drie maanden van de betreffende opdracht.

8.3 Aansprakelijkheid van Expert Administratie bestaat uitsluitend in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Expert Administratie.

8.4 Expert Administratie is nooit aansprakelijk voor:

- indirecte schade of gevolgschade;
- gederfde winst of gemiste besparingen;
- reputatieschade;
- bedrijfsstagnatie of stagnatie van bedrijfsprocessen;
- dataverlies;
- boetes, naheffingen of belastingrente;
- schade door cybercriminaliteit of beveiligingsincidenten;
- schade als gevolg van het gebruik van e-mail, cloudoplossingen of software van derden.

8.5 Elke rechtsvordering jegens Expert Administratie vervalt indien deze niet is ingesteld binnen 12 maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken.

8.6 Opdrachtgever vrijwaart Expert Administratie voor aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de werkzaamheden die Expert Administratie voor opdrachtgever heeft verricht.

Artikel 9. Elektronische communicatie en digitale systemen

9.1 Communicatie via e-mail, online portalen, cloudsysteem en andere digitale middelen geschiedt volledig op risico van opdrachtgever.

9.2 Expert Administratie is niet aansprakelijk voor:

- onderschepping of lekken van gegevens;
- virussen, malware of hacking;
- storingen of uitval van systemen;
- dataverlies;
- vertragingen of fouten in de verzending van berichten;
- technische defecten aan hard- of software.

9.3 Expert Administratie is vrij in haar keuze voor externe software, cloudplatformen en digitale hulpmiddelen ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.

9.4 Digitale administratiegegevens van Expert Administratie gelden behoudens tegenbewijs als volledig bewijs van communicatie en afspraken.

Artikel 10. Geheimhouding en AVG

10.1 Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie geheim te houden.

10.2 Expert Administratie verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving.

10.3 Opdrachtgever staat er voor in dat de persoonsgegevens die aan Expert Administratie worden verstrekt op rechtmatige wijze zijn verkregen en dat de verstrekking in overeenstemming is met de wet.

10.4 Expert Administratie is gerechtigd persoonsgegevens te (laten) verwerken door externe software- en hostingpartijen, voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de dienstverlening.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

11.1 Alle door Expert Administratie ontwikkelde of gebruikte documenten, werkwijzen, modellen, sjablonen, adviezen, systemen en rapportages zijn en blijven het exclusieve intellectuele eigendom van Expert Administratie.

11.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan de in artikel 11.1 bedoelde materialen te reproduceren, te verspreiden of commercieel te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Expert Administratie.

Artikel 12. Klachten

12.1 Klachten over de kwaliteit van de dienstverlening of over een factuur dienen door opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd aan Expert Administratie te worden voorgelegd.

12.2 Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de betalingsverplichtingen van opdrachtgever.

12.3 Indien een klacht gegrond wordt verklaard, is Expert Administratie uitsluitend gehouden om hetzij de betreffende werkzaamheden opnieuw te verrichten, hetzij het desbetreffende factuurdeel te crediteren – naar keuze van Expert Administratie.

Artikel 13. Beëindiging van de overeenkomst

13.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij anders overeengekomen.

13.2 Expert Administratie is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

- opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet (tijdig) nakomt;
- er sprake is van fraude, misleiding of onrechtmatig handelen door opdrachtgever;
- opdrachtgever weigert de voor de opdracht noodzakelijke informatie te verstrekken;
- de vertrouwensbasis tussen partijen zodanig is aangetast dat voortzetting redelijkerwijs niet meer kan worden gevergd.

13.3 Alle reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven onverminderd verschuldigd, ook bij tussentijdse beëindiging.

Artikel 14. Overmacht

14.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van Expert Administratie onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert of ernstig bemoeilijkt.

14.2 Tot overmacht worden in elk geval gerekend: systeem- of internetstoringen, cyberaanvallen, stroomuitval, ziekte van sleutelpersoneel, overheidsmaatregelen, brand, pandemieën en ernstige fouten of uitval van software of systemen van derden.

14.3 Gedurende een overmachtsituatie worden de verplichtingen van Expert Administratie opgeschort. Expert Administratie is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade die hieruit voor opdrachtgever voortvloeit.

Artikel 15. Wervingsverbod

15.1 Het is opdrachtgever verboden om gedurende de looptijd van de overeenkomst én in de periode van 12 maanden na beëindiging ervan, medewerkers, zelfstandigen of andere aan Expert Administratie verbonden personen rechtstreeks of indirect te benaderen voor een dienstverband of voor het rechtstreeks verrichten van werkzaamheden.

15.2 Bij overtreding van dit verbod verbeurt opdrachtgever aan Expert Administratie een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding, onverminderd het recht van Expert Administratie om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

16.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Expert Administratie en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.